

# **Příloha č. 1b**

## **zadávací dokumentace**

### **TECHNICKÁ ZPRÁVA**

**„Zajištění vývozu a likvidace obsahu žump,  
jímek a septiků objektů ve správě OŘ  
Ostrava 2022/2023 – oblast Bohumínsko“**

Datum vydání: říjen 2022

## Obsah:

## Strana

1 Úvodní ustanovení .....	3
2 Předmět veřejné zakázky .....	3
3 Postup při realizaci veřejné zakázky .....	4
3.1 Zadání požadavku .....	4
3.2 Oprávnění zástupci zadavatele .....	4
3.4 Vykazování výkonu .....	4
3.5 Předmět plnění .....	4
4 Přílohy .....	4

## 1 Úvodní ustanovení

Oblastní ředitelství Ostrava zajišťuje ve svém obvodu přímý výkon činností spojených se zajištěním provozuschopnosti dráhy dle §2, odst. 2 a § 20, odst.1 zákona o drahách č.266/1994Sb., jakož i přímý výkon činností spojených se zajištěním provozování dráhy, organizací a řízením dopravy dle §2, odst. 3 a 4 zákona 266/1994Sb.

**Adresa sídla OŘ Ostrava :** Muglinovská 1038/5, 702 00 Ostrava-Přívoz

## 2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění vývozu a likvidace obsahu žump, septiků a akumulčních jímek u pozemních objektů ve správě OŘ Ostrava, **oblast Bohumínsko**, v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, v souladu se zákonem č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 100/1995 Sb., a to v období od účinnosti rámcové dohody do vyčerpání finančních prostředků (limitů rámcové dohody), nejpozději do 12M ode dne účinnosti rámcové dohody, přičemž činnosti, které tvoří předmět veřejné zakázky, jsou blíže specifikovány v této technické zprávě.

Jedná se o čerpání a odvoz odpadních vod ze septiků a bezodtokových jímek (žump) speciálními kanalizačními vozy, jejich likvidaci příslušnou ČOV, včetně manipulace a dalších příslušejících úkonů, vše dle příslušné legislativy na úseku nakládání s vodami.

Předmětem zakázky není manipulace a nakládání s nebezpečnými odpady. Monitoring a čištění potrubních kanalizačních systémů není rovněž předmětem zakázky.

Zakázka bude provedena dle zadávací dokumentace v souladu s technickými a obchodními podmínkami a dle specifikací, uvedených v zadávací dokumentaci. Bude řešeno uzavíráním dílčích smluv (objednávek) na základě uzavřené rámcové dohody s vybraným dodavatelem.

**Seznam objektů, u kterých zadavatel požaduje zajištění předmětu veřejné zakázky (dílčích veřejných zakázek) je součástí Formuláře pro cenovou nabídku (Díl 2\_1 - příloha č. 1a zadávací dokumentace).**

Oblast Bohumínskoje vymezena:

- a) konkrétní lokací místa plnění (viz Díl 2\_1 zadávací dokumentace – příloha č. 1a Formulář pro cenovou nabídku , sl. A) - vymezené pozemní objekty, u nichž jsou bezodtokové jímky pravidelně využívány a vývoz a likvidace odpadních vod probíhá dle provozních potřeb zadavatele
- b) pozemní objekty v rámci obvodu Správy pozemních staveb Oblastního ředitelství Ostrava s vymezenou oblastí Bohumínsko, které nejsou vymezeny konkrétní lokací místa, nýbrž se jedná o všechny ostatní pozemní objekty nevyjmenované pod písm. a), které jsou součástí dráhy nebo stavbou na dráze a jejichž lokalizace je dána grafickým vymezením v mapovém podkladu ( viz Díl 2\_15 zadávací dokumentace – Mapa obvodu OŘ Ostrava/SPS) – pozemní objekty, u nichž ke dni zahájení zadávacího řízení vývoz a likvidace odpadních vod neprobíhá z důvodu:
  - nevyužívání pozemního objektu zadavatelem nebo třetími osobami, nebo
  - připravované opravy či rekonstrukce pozemního objektu, nebo
  - zadavatel nedisponuje informacemi, že součástí pozemního objektu je bezodtoková jímka

(Pozn.: Obecně se tedy jedná o pozemní objekty, u kterých je vznik provozní potřeby na vývoz a likvidaci odpadních vod velmi malá).

### **3 Postup při realizaci veřejné zakázky**

#### **3.1 Zadání požadavku**

Dodavatel musí být schopen reagovat na požadavky zadavatele v souladu s rámcovou dohodou a uzavřenými objednávkami.. Předpokládá se především elektronický způsob komunikace (mailová korespondence).

#### **3.2 Oprávnění zástupci zadavatele**

Za zadavatele bude komunikace pro sjednání zajištění služby zajišťována především správci obvodů a oblastí, kteří jsou vymezení pro každou oblast samostatně (viz příloha č. 4 Rámcové dohody – Oprávněné osoby – Díl 2\_5 - příloha č. 4 zadávací dokumentace)

#### **3.3 Realizace výkonu**

Dodavatel oznámí zadavateli skutečný termín zahájení prací telefonicky nebo elektronickou komunikací na dohodnutou e-mailovou adresu, a to nejméně 1 pracovní den před dnem zahájení výkonu na základě uzavřené objednávky.

#### **3.4 Vykazování výkonu**

Přehledy realizovaných výkonů budou zpracovány s podrobnostmi, potřebnými pro jednoznačné přiřazení nákladů k zařízení, na kterém byly práce provedeny, a to v souladu s pokyny zadavatele.

Za stranu zadavatele bude věcné odsouhlasení výkonů zajišťovat oprávněný pracovník SPS OŘ Ostrava, ve věcech technických.

Dodavatel je povinen doložit objednateli doklady o odvozu a likvidaci odpadních vod příslušnou ČOV (*lokalizace žumpy..., množství odvezených odpadních vod, datum odvozu, název osoby, která odpadní vodu odvezla, název čistírny odpadních vod, na které budou odpadní vody zneškodněny – soulad s ust. § 38/8 zák.č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon, ve znění pozdějších předpisů)*). Tyto doklady budou předloženy dodavatelem nejpozději ke dni vyúčtování nákladů a jsou tak součástí předávacího protokolu. *V případě, že nebudou doloženy, není realizace plnění splněna a dodavatel nemá nárok na vyúčtování nákladů se službou spojených.*

#### **3.5 Předmět plnění**

Dodavatel při plnění výkonu postupuje v souladu s činnostmi uvedenými ve formuláři pro cenovou nabídku (Díl 2\_1 - příloha č.1a zadávací dokumentace).

### **4 Přílohy**

Neobsazeno.